

المدير التنفيذي	رئيس لجنة دائمة	المسؤول المالي	نائب رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	المهمة أو الاجراء	
يوصى	يوصى	يوصى	يوصى	اعتماد	اعتماد	اعتماد	التخطيط الاستراتيجي	التخطيط
اعداد	اعداد	--	--	--	اعتماد	اطلاع	التخطيط التنفيذي	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	تقييم مؤشرات الأداء	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	الموازنة التقديرية	الاساسية الاتظمة
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	السياسات واللوائح والاجراءات	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	الهيكل التنظيمي	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	للمستوى الإداري	تفويض الصلاحيات
اعتماد	--	--	--	--	--	--	للمستوى الإشرافي	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	للمستويات الأخرى	
--	يوصى	يوصى	يوصى	اعداد	اعتماد	--	تعيين المدير العام وفصله	التعيين والنقل
اعداد	يوصى	يوصى	يوصى	اعتماد	موافقة	--	تعيين مدراء فروع الجمعية وفصلهم	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	تعيين موظفي الوظائف القيادية و فصلهم	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	تعيين موظفي الوظائف التنفيذية و فصلهم	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	تعيين الاقارب	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	تثبيت الموظف بعد فترة التجربة أو عدم التثبيت	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الاستثناء في الراتب و المراتب	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الفصل	
اعداد	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	تعيين وفصل مساعدي المدير العام	
اعداد	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	تعيين وفصل مدراء الإدارات	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	تعيين وفصل رؤساء الأقسام	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	تعيين وفصل موظفين تنفيذيين	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الفصل أثناء التجربة	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	قبول الاستقالة	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الإنذار الأول و الثاني	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الإنذار النهائي	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	من قسم إلى قسم	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	من إدارة إلى إدارة أخرى	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	من فرع إلى فرع	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	العادية	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الخاصة	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الاستثنائية (خمسة أيام فاقل)	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الاستثنائية (أكثر من خمسة أيام)	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	المرضية (10 أيام فاقل)	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	المرضية (بمزايا عن ١٠ أيام)	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	تحديد الاجازات الرسمية	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الترشح للتدريب	
اعتماد	--	--	--	--	موافقة	--	تدريب داخلي	
اعتماد	--	--	--	--	موافقة	--	تدريب خارجي	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	ساعات فاقل في الشهر 5	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	أكثر من 5 ساعات في الشهر	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	مدراء الإدارات و الأقسام	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	مدراء الفروع	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	انتداب داخلي	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	انتداب خارجي	
--	--	--	--	اعداد	اعتماد	--	تقديم أداء المدير العام	
اعداد	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	تقديم أداء موظفي المستويات القيادية	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	تقديم أداء موظفي المستويات التنفيذية	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	العلامات السنوية	
--	يوصى	يوصى	يوصى	اعداد	اعتماد	--	ترقية و تحفيز المدير العام	
اعداد	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	ترقية و تحفيز موظفي الوظائف القيادية	
اعتماد	--	--	--	موافقة	--	--	ترقية و تحفيز موظفي الوظائف التنفيذية	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	الزيادات و المكافآت لكل المستويات الوظيفية	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	تسليم و استلام العهد	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	بدلات الوقت و الهاتف و النقل	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	استثمار ممتلكات الجمعية	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	شراء وقف	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	--	ربيع وقف	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	عرض	الميزانية السنوية	
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	التوقيع على الشيكات	
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	تغذية الحسابات	
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	التحويلات البنكية	
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	توقيع الاعتمادات المستندية	
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	توقيع الضمانات البنكية	
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	اضافة بند على الموازنة المعتمدة	
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	المنظلة بين الموازنة	
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	الاعفاء من غرامات التأخير للعقود	
اعداد	--	اعتماد	اعتماد	موافقة	--	--	التعويضات للغير	
اعداد	--	--	--	--	موافقة	اعتماد	التنازل عن حق من حقوق الجمعية	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الصرف على بنود معتمدة بالموازنة	

اجراءات مالية

اعتماد	--	--	--	--	--	--	شراء مواد معتمدة في الموازنة (بند تشغيلي)	المستودع والمشتريات
اعتماد	--	--	--	--	--	--	شراء مواد معتمدة في الموازنة (بند تشغيلي)	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	صرف المواد من المستودعات	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	أوامر الشراء (أصول و مصروفات إدارية)	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	أوامر الشراء (أصول و مصروفات إدارية)	خدمات
اعداد	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	التخريب و الاتلاف	
اعداد	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	معالجة فروقات الجرد	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	منكرات التقايم	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	تعليمات الأمن والسلامة	العقود
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الاشتراك في الهيئات	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الاشتراك في الاصحف والمجلات و الدوريات	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	عقود خدمات	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	عقود تشغيل	القانونية
اعتماد	--	--	--	--	--	--	عقود توريد بضائع أو أصول	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	عقود و كالات	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	عقود شراكة	
اعداد	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	عقود تحالف	المخططات
اعداد	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	عقود دراسات و استثمارات	
اعداد	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	تقديم العطاءات	
اعداد	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	رفع دعاوى باسم الجمعية	
اعداد	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	الصلح والتنازل	مجلس الإدارة
اعتماد	--	--	--	--	--	--	الوزارة و الاجهات الحكومية الاخرى	
اعتماد	--	--	--	--	--	--	تأثيرات الاستقدام	
اعداد	يوصي	يوصي	يوصي	اعتماد	موافقة	--	إذا ترتب عليها التزام مالي أو معنوي	
اعداد	--	--	--	--	اعتماد	موافقة	إذا ترتب عليها تنازل عن حق الجمعية	الجمعية العمومية
--	--	--	--	--	--	اعتماد	اعضاء مجلس الإدارة	
--	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	قبول الاستقالة	
--	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	اعفاء عضو	
--	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	ترشيح عضو	الجمعية العمومية
--	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	قبول عضو جمعية عمومية عامل	
--	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	قبول عضو جمعية عمومية منتسب	
--	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	قبول عضو جمعية عمومية فخري	
--	--	--	--	اعتماد	موافقة	--	قبول عضو جمعية عمومية شرف	



اعداد	هو الجهة او الفرد الذي بعد الدراسة
اعتماد	الجهة او الفرد صاحب صلاحية الاعتماد
يوصي	الجهة او الفرد الذي يوصي بعد دراسة الاعداد بعد تكليف من صاحب صلاحية الاعتماد
موافقة	الجهة التي توافق على القرار
عرض	الجهة التي يعرض عليها الدراسة او النتيجة النهائية